

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 39 «Радуга» г.Белебея
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

общим собранием работников

МАДОУ детский сад №39

«Радуга» г.Белебея

«14» декабря 2020 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ

детский сад №39 «Радуга» г.Белебея

Приказ № 01 от «11» 01 2021г.

С.В.Кириянова



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МАДОУ детский сад №39 «Радуга»

Протокол № 17 от

«14» декабря 2020г.

Григорьев О.В.Тумакаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования, учета и оформления
несчастных случаев с воспитанниками в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного
вида №39 «Радуга» г. Белебея муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с воспитанниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №39 «Радуга» г. Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - ДОО) в период образовательного процесса независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического или биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

1.2.1. Во время проведения занятий, спортивных, кружковых мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении спортивных и оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.3. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в п.1.2. настоящего Положения, в том числе по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом форм Н-2 в количестве 4 экземпляров (Приложение 1), протокол осмотра места несчастного случая произошедшего в организации (Приложение 2), протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 3). Заполненные акты направляются по одному экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в орган управления;
- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- в Госинспекцию труда.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, образовательным учреждением в журнале.

1.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве органа управления образованием, в архиве образовательного учреждения в течение 60 лет.

Регистрационный журнал учета несчастных случаев хранится в образовательном учреждении постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган управления образованием в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

При необходимости вышестоящий орган управления образованием, пострадавший (законный представитель) запрашивают заключение государственного технического инспектора труда лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на лечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время

образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель образовательного учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за устранение причин несчастного случая, происшедшего в образовательном учреждении несет его руководитель.

1.13. Лицо, назначенное приказом за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующем законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя образовательного учреждения, который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт (медсанчасть) или другое лечебное учреждение;

- сообщить о происшедшем руководителю образовательного учреждения, при наличии такового;

- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий или других мероприятий вне территории города (района), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

2.2. Руководитель образовательного учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель учреждения, органа управления образованием;

- члены комиссии - представитель учредителя образовательного учреждения;
- лицо, ответственное за охрану труда и технику безопасности (председатель комиссии по охране труда, уполномоченный по охране труда от профсоюза);
- представитель педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить Акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю образовательного учреждения.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
- в архив органа управления образованием, Государственной инспекции труда;
- пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителем). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинское заключение о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.7. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий (примечание п.2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай.

При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту принадлежности образовательного учреждения.

2.8. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, образовательным учреждением.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат :

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по субординации, включая Министерство образования России;
- родителям пострадавшего или законным представителям;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;
- в органы управления по труду Российской Федерации.

Сообщение передается по телефону по схеме.

***Примечание.** О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, правоохранительным органам по месту происшествия, руководителю образовательного учреждения.*

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председателя – руководитель вышестоящего органа управления образованием или его заместитель;
- членов - заместитель руководителя учреждения, лицо, ответственное за охрану труда образовательного учреждения, министерства (комитета), государственный технический инспектор труда.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение **10** дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме, оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других частных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда;
- распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательного учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов – экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п.3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

***Примечание.** Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.*

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учредитель, образовательное учреждение, где произошел несчастный случай.

3.9. Председатель комиссии, проводивший специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием субъектов Российской Федерации, Министерство образования РФ.

3.10. Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушение требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий руководитель образовательного учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, а также их местным органам.

3.11. Расследованию группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой министром образования РФ. В состав комиссии наряду с ответственными работниками Минобрнауки России включаются специалисты Государственной инспекции Минобрнауки России, представители органов здравоохранения, Рострудинспекции а при необходимости также представителя органов государственного надзора.

В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства Российской Федерации.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах воспитателей и воспитанников, разработку и

осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Министерство образования Российской Федерации, органы управления образованием субъектов Российской Федерации организуют учет и проводят анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий (советов). Разрабатывают мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и обеспечивают их выполнение.

4.3. Несчастный случай с особо тяжелыми последствиями (при котором погибло пять и более человек) должен рассматриваться на коллегиях органов управления образованием субъектов Российской Федерации.

4.4. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с воспитанниками во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют Госинспекция Министерства образования РФ, муниципальные органы управления образованием.

4.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших при обстоятельствах, предусмотренных п.2.9. настоящего Положения, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, осуществляют министерства и ведомства, в ведении которых находятся предприятия, Государственная инспекция по труду и другие организации государственного надзора.

4.6. Органы прокуратуры информируют руководство органа управления образованием, учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.7. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы (приложение 6) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются органом управления образованием субъекта Российской Федерации высшим или средним специальным учебным заведением в вышестоящий орган.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

пол (мужской, женский)

дата рождения

группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай с образовательной деятельностью.
(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ **осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,** **осуществляющей образовательную деятельность**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(место составления)

" ____ " _____ 20__ г.

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.
Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной

распорядительным

актом

(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего

(указывается дата несчастного случая)

в

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с

Осмотр _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
проводился _____ в _____ присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре:

другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастливого случая, краткое изложение сущности изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*>

7. Состояние освещенности и температуры <*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного
случая
с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ **опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего** **учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей** **образовательную деятельность**

_____ (место составления протокола)

"__" _____ 20__ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной _____ распорядительным _____ актом
_____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен
опрос _____
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) _____ дата _____ рождения _____
- 3) _____ место _____ рождения _____ <*>
- 4) место жительства и (или) регистрации <*> _____
телефон _____ <*>
- 5) место работы или учебы <*> _____
- 6) _____ должность _____ <*>

7) иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего

с " " 20 г.
могу сообщить

следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.